

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036216000446 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.04.2023 за
ГРН 2236200071765



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

У Т В Е Р Ж Д Е Н
общим собранием учредителей
Протокол от 12 февраля 2002 г. №24

Новая редакция утверждена
решением собрания учредителей
Протокол от 28 июня 2010 г. №5

Новая редакция утверждена
решением собрания учредителей
Протокол от 8 октября 2010 г. №6

Новая редакция утверждена
решением собрания учредителей
Протокол от 27 января 2011 г. №1

Новая редакция утверждена
решением собрания учредителей
Протокол от 20 января 2012 г. №1

Новая редакция утверждена
решением Общего собрания учредителей
Протокол от 28 мая 2015 г. №1

Новая редакция утверждена
единственным учредителем
Частного учреждения профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат «Рязаньагровод»
Решение от 20 апреля 2023 года № 1

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ

«РЯЗАНЬАГРОВОД»

Рязанская область,
Рязанский район, с. Поляны
2023 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Рязаньагровод»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Новая редакция Устава связана с приведением Устава в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2334 «Об утверждении правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

1.2. Учреждение, основанное на частной форме собственности, учреждено собранием учредителей 22 августа 1994 года.

Единственным учредителем является гражданин Российской Федерации Абашкин Юрий Дмитриевич, 02 июля 1950 года рождения, место рождения: с. Новоселки Шацкого района Рязанской области.

1.3. Наименование Учреждения - **Частное учреждение профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Рязаньагровод»**.

Сокращенное наименование - **ЧУ ПО УКК «Рязаньагровод»**.

1.4. Место нахождения Учреждения: **Рязанская область, Рязанский район, с. Поляны**.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении и в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим фирменным наименованием и указанием местонахождения Учреждения, символику. Символика организации представляет собой скрещенные молот и штангенциркуль.

1.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке.

1.11. Все члены трудового коллектива подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных законодательством.

Статья 2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Видами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обучение профессиональное, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования по следующим направлениям:

- эксплуатация, ремонт и обслуживание промышленного и сельскохозяйственного оборудования, объектов водоснабжения и водоотведения, подъемных сооружений; теплопотребляющего, газового оборудования; оборудования, работающего под избыточным давлением; складского оборудования; оборудования объектов энергетики;
- сварочное производство;
- управление самоходными машинами.

2.1.2. Образование профессиональное дополнительное по следующим направлениям:

- промышленная безопасность;
- энергетическая безопасность;
- пожарная безопасность.

2.1.3. Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

2.1.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение работам на высоте, обучение работам в ограниченных и замкнутых пространствах.

2.1.5. Образование дополнительное, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, тренинги и курсы для разных профессий по следующим направлениям:

- промышленная безопасность;
- энергетическая безопасность;
- безопасность гидротехнических сооружений.
- безопасность дорожного движения, защитное вождение.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства; создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессионального образования соответствующего уровня квалификации и ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ; реализация основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих; подготовки работников соответствующего уровня квалификации по ускоренной форме обучения; реализация дополнительных профессиональных программ; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; реализация программ с вечерней формой обучения, с отрывом и без отрыва от производства, индивидуальным обучением и экстерном и сочетанием этих форм обучения.

2.3. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, программы дополнительного образования (дополнительные профессиональные программы) в пределах каждого уровня профессионального образования в соответствии с действующей лицензией.

Учреждение может реализовывать программы подготовки водителей автотранспортных средств, программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, учебные программы по промышленной безопасности, энергетической безопасности, пожарной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, программы курсов по подготовке к экзаменам,

программы тренингов и курсов для разных профессий, программы по безопасности дорожного движения, программы защитного вождения.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

2.5. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно было создано. Учреждение может также осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход учреждению:

2.6.1. Обучение профессиональное, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.6.2. Образование профессиональное дополнительное.

2.6.3. Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

2.6.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.6.5. Образование дополнительное, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, тренинги и курсы для разных профессий.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся ведется по договорам с предприятиями, для которых Учреждение подготавливает работников, центром занятости, на основе свободного поступления. При свободном поступлении оформляются следующие документы: заявление, медицинская справка установленного образца, необходимое количество фотографий, контракт или договор и издается приказ о зачислении на учебу.

3.3. Продолжительность обучения устанавливается согласно учебным планам. Порядок прохождения производственной практики определяется отдельным договором. Время прохождения производственной практики устанавливается учебным планом.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения и восстановление ранее обучавшихся в Учреждение: обучающиеся отчисляются из Учреждения приказом директора на основании волеизъявления обучающихся, по причине непосещения занятий, невыполнения учебного плана, нарушения внутреннего распорядка Учреждения. Отчисление предусматривается также за просрочку оплаты и неоплату обучения в соответствии с договором на обучение. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет после отчисления.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации: при промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В ходе текущего контроля и промежуточных аттестаций, кроме вышеуказанных оценок, используются оценки «зачтено», «не зачтено». Формы и порядок проведения аттестаций определяются учебными планами, приказом директора Учреждения. Результаты аттестации оформляются протоколами установленной формы.

3.6. Режим занятий устанавливается учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми директором. Учебная нагрузка для обучающихся устанавливается не более 40 часов в неделю, продолжительность одного занятия теоретического и производственного обучения – 45 минут, практического обучения на механизмах и машинах согласно учебным (рабочим) планам.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Оплата образовательных услуг Учреждения производится на основании договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, центром занятости и отдельными гражданами.

3.8. Порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися задается и оформляется договорами или контрактами, определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение в Учреждении, иные условия и локальными актами Учреждения.

3.9. Учебные программы осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединения обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется рабочим планом по специальностям, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются

Учреждением самостоятельно на основе образовательных стандартов, примерных образовательных программ, учебных планов по специальностям и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.10. Учреждение реализует образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. В Учреждении учебные занятия начинаются по мере набора учебных групп. Сроки начала и окончания обучения группы устанавливаются учебным планом. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, практики, а также путем выполнения квалификационной работы. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.12. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

3.14. Учреждение может применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество и средства Учреждения составляют объекты собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные

бумаги и иное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также образованные в результате деятельности Учреждения, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Учреждения. Имущество и средства используются в целях осуществления уставной деятельности. Финансирование деятельности Учреждения, его материально-техническое обеспечение осуществляется как на основе принципа самофинансирования, так и на основе финансирования Учреждения учредителем, а также может частично финансироваться за счет добровольных взносов и пожертвований, целевых и иных взносов.

Источниками формирования собственности являются доходы от образовательной деятельности, поступления от учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации товаров, работ, услуг и другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Порядок формирования собственности определяется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется учредителем.

Статья 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) изменение и утверждение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- д) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.3.1. Учредитель назначает директора Учреждения, которым может быть сам учредитель либо третье лицо, сроком на 5 (пять) лет. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, осуществляет руководство повседневной деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет контроль за ходом и результатом образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Общему собранию (конференции) работников и обучающихся Учреждения и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Педагогического совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство.

5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать организацию образовательного процесса в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

5.5.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива, который включает в себя всех работников Учреждения;

- содействует реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитии инициативы трудового коллектива;

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины и рассматривает факты ее нарушения работниками Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения об использовании средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- заслушивает отчеты о работе директора и других работников и вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности и самоуправления Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием и органы прокуратуры.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией). Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5.2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

5.5.2.2. Срок полномочий Педагогического совета -1(один) год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

5.5.3. Учредитель вправе приостановить решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Лица, получающие рабочую профессию или специальность, имеют статус учащихся. Права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами, индивидуальными договорами и (или) контрактами и настоящим Уставом.

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами и обучение в соответствии с этими стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной (общественной) аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

6.1.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За нарушение правил внутреннего распорядка, употребление алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ, хулиганских проявлений, преднамеренную порчу имущества, систематическую неуспеваемость, учащиеся могут исключаться из Учреждения или в отношении их применяться меры дисциплинарного воздействия.

6.1.3. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором об обучении.

6.2. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

6.2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на необходимое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы местного самоуправления и другие выборные органы, участвовать в обсуждении важнейших вопросов в жизни Учреждения;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- бесплатно пользоваться услугами учебных, информационных, социально-бытовых, культурных и других подразделений Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом порядке;

- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяет учредитель;

- работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

- учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть ниже минимальной. Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя. Учебная нагрузка, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

6.2.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

- педагогические работники обязаны вести учебную учетно-отчетную документацию, к которой относятся: журналы теоретического и производственного обучения, дневники производственного (практического) обучения и другую учебную документацию, предусмотренную учебным процессом.

6.2.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2.4. Отношения педагогических работников и администрации регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3.1. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.3. устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Статья 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может иметь филиалы и представительства, образованные в соответствии с действующим законодательством. Руководители филиала, представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения и положений. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Статья 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, научной и научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Споры Учреждения с российскими и иностранными юридическими лицами, и гражданами в Российской Федерации и за пределами ее территории разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальные акты Учреждения устанавливаются приказами директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и

являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.

9.2. Директор издает следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы о приеме на работу и увольнении;
- приказы, регламентирующие внутренний распорядок Учреждения;
- приказы об установлении должностных окладов работникам Учреждения;
- приказы о зачислении для обучения, об отчислении из Учреждения и об окончании обучения в Учреждении;
- должностные инструкции;
- распоряжения по организации деятельности Учреждения;
- другие приказы, распоряжения и акты, направленные на регламентацию деятельности Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок изменения Устава Учреждения относится к компетенции Учредителя.

Право внесения предложений по изменению Устава Учреждения имеют: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения.

Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Порядок реорганизации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную организационно-правовую форму по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств перед обучающимися и работниками Учреждения или если эти обязательства Учредитель берет на себя.

10.3. Порядок ликвидации Учреждения определяется Учредителем или решением суда.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию, к которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

В случае ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащее Учреждению, направляются после удовлетворения требований кредиторов учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.